

**ПРИНЯТО**

на общем собрании работников  
МБДОУ «Щеколдинский детский сад»  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МБДОУ «Щеколдинский детский сад»  
№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

С учетом мнения общего родительского собрания

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении**  
**выходов и выездов воспитанников за пределы**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Щеколдинский детский сад»**  
**(МБДОУ «Щеколдинский детский сад»)**

**1. Общие положения**

1.1. «Положение об организации и проведении выходов и выездов воспитанников за пределы МБДОУ «Щеколдинский детский сад» (далее – Положение) разработано с учетом требований действующих СанПиН, Устава учреждения, Основной образовательной программы МБДОУ «Щеколдинский детский сад» Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий, Инструкции по охране труда по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма, режима образовательного процесса.

1.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения выходов и выездов воспитанников за пределы МБДОУ «Щеколдинский детский сад» (далее - ДОУ).

1.3. Целью выходов и выездов воспитанников ДОУ является выполнение Основной образовательной программы МБДОУ «Щеколдинский детский сад».

1.4. Выходы воспитанников за пределы территории ДОУ осуществляются в случаях организации целевых прогулок и экскурсий в ближайшее окружение (до 2 км от границы территории ДОУ). Выходы за пределы территории ДОУ разрешаются только для воспитанников средней и старше – подготовительной разновозрастной групп.

Продолжительность выхода для средней группы должна быть не более 25-30 минут в один конец, для старшей подготовительной разновозрастной группы 40-45 минут. План выхода, прогулки или экскурсии должен учитывать чередование видов деятельности для предотвращения переутомления, замерзания или перегрева воспитанников, а также физические возможности воспитанников.

Выезды воспитанников ДОУ осуществляются в следующих случаях:

- участия воспитанников в районных и городских конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.

1.5. Обязательным условием осуществления выходов воспитанников ДОУ являются благоприятные погодные условия.

1.6. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения следующими сотрудниками ДОУ:

- Заведующим ДОУ;
- Педагогическими работниками;
- Иными сотрудниками ДОУ (при необходимости).

1.7. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемого выхода и за 10 (десять) рабочих дней до выезда воспитанников ДОУ необходимо уведомить родителей (законных представителей) о предстоящем мероприятии (*Приложение № 1*) и получить их согласие (*Приложение № 2*).

1.8. При организации и проведении организованных выходов и выездов воспитанников ДОУ их обязательно должны сопровождать воспитатели и/или иные сотрудники ДОУ и/или родители (законные представители) (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2 (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцати) воспитанников ДОУ.

При списочном составе воспитанников до 5 (пяти) человек сопровождение обеспечивают 2 (двое) взрослых.

1.9. Сопровождающие воспитанников ДОУ должны иметь при себе: список детей, участвующих в мероприятии, журнал со сведениями о родителях (законных представителях), медицинскую аптечку и 6 (шесть) красных флажков для организации безопасного движения детской колонны (1(один) – для Сопровождающего в начале группы, 1(один) – для Сопровождающего в конце группы, сама же детская группа должна быть так же обозначена красными флажками, которые несут первая и последняя пара детей).

Сопровождающие должны знать: «Инструкцию по охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий», «Инструкцию по охране труда по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма», «Инструкцию по правилам оказания первой доврачебной помощи до прибытия медицинского работника», а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

1.10. Перед осуществлением выходов и выездов воспитанников ДОУ сопровождающие должны обеспечить запас: питьевой воды, одноразовых стаканов для воспитанников.

## **2. Ответственность**

2.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники процесса согласно п. 1.7 Положения.

2.2. Контроль соблюдения требований данного Положения осуществляет заведующий ДОУ.

### 3. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы ДОУ

3.1. Выходы воспитанников за пределы ДОУ должны быть запланированы заблаговременно. Ответственный из числа педагогических работников, в компетенции которого находится подготовка воспитанников к мероприятию, определяет: тему, вид, цель и задачи, структуру, безопасный маршрут, время выхода и возвращения, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников ДОУ, участвующих в выходах.

Данная информация согласовывается с заведующим ДОУ, при необходимости корректируется.

Точное количество воспитанников ДОУ, участвующих в выходах за пределы ДОУ, определяется непосредственно в день выхода воспитанников ДОУ.

3.3. В случае, если родитель (законный представитель) отказался от выхода своего ребенка за пределы ДОУ, ребенок остается в образовательной организации под присмотром ответственного за его жизнь и здоровье сотрудника, которого назначает приказом заведующий ДОУ.

3.2. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня заведующий ДОУ согласовывает выход воспитанников, утверждает маршрут, а также назначает ответственных сопровождающих и руководителя группы.

3.3. Руководителем группы является только педагогический работник ДОУ. Сопровождать воспитанников до места проведения мероприятия могут так же и родители (законные представители) детей (по согласованию с заведующим ДОУ).

3.4. Заведующий ДОУ проводят инструктаж сопровождающих и руководителя группы по осуществлению выхода воспитанников за пределы ДОУ по вопросам безопасности. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажа (*Приложение № 3*).

3.5. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников ДОУ к выходу. При подготовке воспитанников сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников ДОУ на соответствие погодным условиям. В теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых цветов.

3.6. До выхода воспитанников за пределы ДОУ руководитель группы должен проверить списочный состав воспитанников ДОУ, наличие согласия от родителей, сделать запись в Журнале регистрации выходов и выездов воспитанников за пределы ДОУ (*Приложение № 4*).

3.7. На протяжении всего маршрута руководитель и сопровождающие группы постоянно пересчитывают воспитанников, контролирует, чтобы все воспитанники находились в поле их зрения.

3.8. Сопровождающие и руководитель группы во время выхода воспитанников не имеют право:

- оставлять воспитанников без наблюдения;
- самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников ДОУ).

3.9. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, руководитель группы незамедлительно должен:

- остановить движение детской группы;

- совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников, передать воспитанников ДООУ по списку другим сопровождающим для возможности поисков отсутствующих воспитанников;

- организовать поиск воспитанников ДООУ;

- сформулировать описание воспитанников ДООУ, их приметы: внешний вид, возраст, одежду;

- связаться с отделением полиции по тел. 02, либо 112, либо с ЕДДС 8(48262) 2-12-53;

- поставить в известность заведующего ДООУ;

- связаться и поставить в известность родителей (законных представителей), в случае, если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

3.10. По возвращению в ДООУ, руководитель группы делает обязательную запись в Журнале регистрации выходов и выездов воспитанников за пределы ДООУ (*Приложение № 4*).

3.11. Сопровождающий или руководитель группы, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране жизни, здоровья воспитанников на прогулочной площадке, во время целевых прогулок и экскурсий, Инструкции по охране труда по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж и проверку знаний по охране труда.

#### **4. Организация и осуществление выездов воспитанников за пределы ДООУ**

4.1. Выезды воспитанников ДООУ должны быть запланированы заблаговременно. Определена цель выезда, сроки, количество и возраст воспитанников ДООУ, участвующих в выездах.

4.2. Перевозку воспитанников от ДООУ к месту проведения мероприятия осуществляют родители (законные представители).

4.3. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня заведующий ДООУ согласовывает выезд воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих и руководителя группы.

4.4. Руководителем группы является только педагогический работник ДООУ.

4.5. Заведующий ДООУ проводят инструктаж сопровождающих и руководителя группы по осуществлению выезда воспитанников за пределы ДООУ по вопросам безопасности. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажа (*Приложение № 3*).

4.6. По прибытии в пункт назначения сопровождающий обеспечивает сбор воспитанников, руководитель группы проводит сверку по спискам и воспитанники с этого момента остаются под руководством ответственных сопровождающих и руководителя группы, которые сопровождают далее детей на мероприятие.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.

**Приложение № 1**

*к Положению об организации и проведении выходов и выездов воспитанников за пределы МБДОУ «Щеколдинский детский сад»*

**Уважаемые родители (законные представители)!**

Доводим до Вашего сведения, что в соответствии с годовым планом МБДОУ «Щеколдинский детский сад» на \_\_\_\_\_ учебный год, \_\_\_\_\_ (дата)

состоится \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование мероприятия, адрес)

в котором принимает участие ваш ребенок.

Просим оформить своё согласие на вывод (выезд) вашего ребёнка за пределы МБДОУ «Щеколдинский детский сад»:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность педагогического работника)

**Согласие родителей (законных представителей) на выход воспитанника за пределы МБДОУ «Щеколдинский детский сад» для участия в мероприятии**

1. Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя полностью)

родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

(далее – «Участник»), \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированного по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

добровольно соглашаюсь на участие моего ребенка в \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия),  
проводимого по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

2. Я гарантирую, что мой ребёнок будет следовать всем требованиям руководителя группы и ответственных сопровождающих, связанным с вопросами безопасности.

3. Я согласен с тем, что фото и видео съёмка с участием моего ребёнка может быть размещена в средствах массовой информации и социальных сетях.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Согласие родителей (законных представителей) на выезд воспитанника  
за пределы МБДОУ «Щеколдинский детский сад» для участия в мероприятии**

1. Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя полностью)

родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

(далее – «Участник»), \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ добровольно соглашаюсь на участие моего ребенка в \_\_\_\_\_,  
(наименование мероприятия)

проводимого по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

2. Я обязуюсь доставить своего ребёнка до места проведения мероприятия самостоятельно.

3. Я принимаю на себя всю ответственность за любую травму, полученную мной и /или моим ребёнком по ходу следования к месту мероприятия, и не имею права требовать какой – либо компенсации за нанесение ущерба от МБДОУ «Щеколдинский детский сад».

4. Я обязуюсь, что я и мой ребёнок будем следовать всем требованиям администрации МБДОУ «Щеколдинский детский сад» связанным с вопросами безопасности.

5. Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество, оставленное мной на месте проведения мероприятия, и в случае его утери не имею права требовать компенсации от МБДОУ «Щеколдинский детский сад».

6. Я согласен с тем, что выступление моего ребёнка, фото и видео съёмка с ним и /или со мной может быть размещено в средствах массовых информационных и социальных сетях.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

*Приложение № 3*

*к Положению об организации и проведении  
выходов и выездов воспитанников  
за пределы МБДОУ «Щеколдинский детский сад»*

**Журнал регистрации инструктажа  
перед выходом, выездом воспитанников за пределы МБДОУ «Щеколдинский детский сад»**

Дата	ФИО инструктируемого	Должность	Наименование инструкции	ФИО инструктирующего	Подпись	
					инструктируемого	инструктирующего

**Приложение № 4**

*к Положению об организации и проведении  
выходов и выездов воспитанников  
за пределы МБДОУ «Щеколдинский детский сад»*

**Журнал регистрации выхода, выезда воспитанников МБДОУ «Щеколдинский детский сад» за его пределы**

Дата, время выхода, выезда	Ответственный за выход, выезд	Цель мероприятия	Наименование группы, количество воспитанников	Руководитель и ответственные сопровождающие группы, должность, ФИО	Время возвращения